

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA LETICIA, RAMÍREZ LÓPEZ

Nit Emisor: 48145025

MAYRA LETICIA RAMIREZ LOPEZ

2 AVENIDA 2-36 ALDEA SANTA CATARINA PINULA, A zona 1, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DDA3E76D-A425-4B4F-961A-7210BA49D13B

Serie: DDA3E76D Número de DTE: 2753907535

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:16:17

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:16:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-420, correspondiente al mes de noviembre de 2023. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Mayra*

*Paola*  
MSc. Paola Fernanda Reina de León  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1698956214741

Fecha de Generación:  
Nov 2, 2023, 2:16 PM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:16:17
Emisor:	48145025
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAYRA LETICIA RAMIREZ LOPEZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DDA3E76D-A425-4B4F-961A-7210BA49D13B
Serie:	DDA3E76D
Número del DTE:	2753907535
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:16:1706:00DDA3E76DA4254B4F961A7210BA49D13B
Fecha de la consulta:	02/11/2023 14:15:27
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2023 02:16:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48145025
NOMBRE	MAYRA LETICIA, RAMÍREZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023  
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE MONITOREO"  
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS  
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
NO. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-420  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

=====

En el cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-420, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en orientar a los usuarios que solicitan información en la Sección de Monitoreo.

**ACTIVIDAD** Apoyo en el traslado y recopilación de información y documentación según corresponda, para dar respuesta a los requerimientos internos y externos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADO** – Se apoyó en el traslado los expedientes y documentación según corresponda, para dar respuesta a los requerimientos internos y externos.

**ACTIVIDAD** Apoyo para dar respuesta oportuna a los requerimientos internos y externos para que sean entregados a tiempo en la Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADO** – Se apoyó en la elaboración en el periodo establecido de respuestas para diversos requerimientos que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos.

2. Servicios técnicos en el archivo y resguardo de los documentos en expedientes del personal.

**ACTIVIDAD** Apoyo en el archivo de documentos y en recepción, codificación, separación de papelería por renglón presupuestario, ordenar en correlativo.

**RESULTADO** – Se apoyó en archivar en orden secuencial de los documentos elaborados y recibidos de las diferentes unidades ejecutora de este Ministerio, resguardándolos de manera ordenada la documentación, proporcionando de manera oportuna la misma cuando así se requiera.

**ACTIVIDAD** Apoyo en insertar en cada expediente la documentación según su renglón presupuestario, y usuario al que pertenezca la papelería y apoyo en proporcionar los expedientes a la Sección de Monitoreo para recopilación de información solicitada por usuarios internos y externos.

**RESULTADO** – Se apoyó en el resguardo y actualización de la documentación en cada expediente del personal.

3. Servicios técnicos en atender las diferentes solicitudes ingresadas de las distintas aéreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**ACTIVIDAD** Apoyo en búsqueda y recopilación de actas, conocimientos, acuerdos en los diferentes expedientes para la respuesta de los requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.

**RESULTADO** – Se apoyó en proporcionar la información necesaria para la elaboración de los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.

4. **Servicios Técnico en recopilar y verificar la información para dar respuestas a los distintos requerimientos.**

**ACTIVIDAD** Apoyo en atención presencial, telefónica, y correo electrónico al personal y visitantes

**RESULTADO** – Se apoyó en proporcionar la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad.

Y en brindar la explicación, información relevante y transparente al respecto de las dudas o consultas planteadas por el visitante o personal.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado**

**ACTIVIDAD** Apoyo en Escaneo de documentos

**RESULTADO** – Se apoyó en el Escaneo de los documentos elaborados, ya entregados a donde corresponde con sello y firma de recibido, y escaneo de documentos recibidos de las diferentes Unidades Ejecutora que pertenecen a este Ministerio.

F. \_\_\_\_\_

**Mayra Leticia Ramírez López**

**DPI: 2526 630980 0102**

**TEL. 4501-7806**

F. \_\_\_\_\_

Jose Enrique López

Jefe del Departamento de Gestión de Personal

Dirección de Recursos Humanos

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ PABLO, CIFUENTES PEÑA

Nit Emisor: 105999881

JOSE PABLO CIFUENTES PEÑA

4 CALLE B 55-85 COLONIA ALAMEDAS DE VILLAFLORES SECTOR  
12, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

816AF454-3897-423D-9401-EF04EA968583

Serie: 816AF454 Número de DTE: 949436989

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:00:52

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:00:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023-201- 8-1-421, correspondiente al mes de noviembre 2023. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Msc. Paola Fernanda Reina de León  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1698949446160

Fecha de Generación:  
Nov 2, 2023, 12:24 PM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:00:52
Emisor:	105999881
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE PABLO CIFUENTES PEÑA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	816AF454-3897-423D-9401-EF04EA968583
Serie:	816AF454
Número del DTE:	949436989
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:00:5206:00816AF4543897423D9401EF04EA968583
Fecha de la consulta:	02/11/2023 12:24:01
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2023 12:24:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105999881
NOMBRE	JOSÉ PABLO, CIFUENTES PEÑA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN DE PERSONAL"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADOS EN:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-1-421  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2023-201-8-1-421 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Servicios Técnicos para colaborar al jefe del Departamento de Admisión de Personal en consolidar y proveer la información de proyectos para reclutamiento y selección.

**Actividad:** Apoyé en los procesos correspondientes para los trámites y seguimientos de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal de conformidad con la normativa vigente en materia de recursos humanos.

**Resultados:** Acompañamiento en las diferentes contrataciones para llevar a cabo los procesos administrativos correspondientes.

- 2) Servicios Técnicos para colaborar en el análisis de documentos del Departamento de Admisión de Personal.

**Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la revisión de oficios, oficios circulares, conocimientos y demás documentos oficiales que trasladan unidades que conforman el Ministerio.

**Resultados:** Apoyé en el registro y verificación de oficios, oficios circulares y demás documentos oficiales que eran de injerencia del Departamento de Admisión de Personal.

- 3) Colaborar en asistir a las diferentes reuniones en las cuales sea requerida la participación del Departamento de Admisión de Personal.

**Actividad:** Apoyé en la asistencia a reuniones de seguimiento de actividades que realiza al Departamento de Admisión de Personal.

**Resultados:** Apoyé en el seguimiento a los procesos inherentes al Departamento de Admisión de Personal, en cuanto a las reuniones que se llevaron a cabo para verificar y preparar documentación que se requiera.

- 4) Servicios técnicos en digitalizar las diferentes solicitudes del departamento de Admisión de Personal.

**Actividad:** Brindar apoyo en digitalizar en una base de datos la diferente documentación ingresada al departamento.

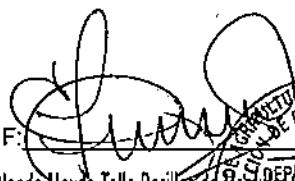
**Resultados:** Apoyé en llevar a cabo la digitalización de los documentos ingresados de las diferentes unidades y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- 5) Otras actividades Relacionadas con el Servicio Contratado

**Actividad:** Apoyé en brindar información de diferentes temas administrativos relacionados a los procesos realizados por el Departamento.

**Resultados:** Se otorgó información adecuada y oportuna a personas internas y externas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con el objetivo de agilizar los procesos y solventar las dudas relacionadas a la contratación, específicamente de personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

F:   
Jose Pablo Cifuentes Peña  
DPI 3006 70109 0101  
Teléfono: 4996 8794

F:   
Licda. Glenda Mayde Tello Barillas de Morales  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN DE PERSONAL  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
GUATEMALA, C. R.

